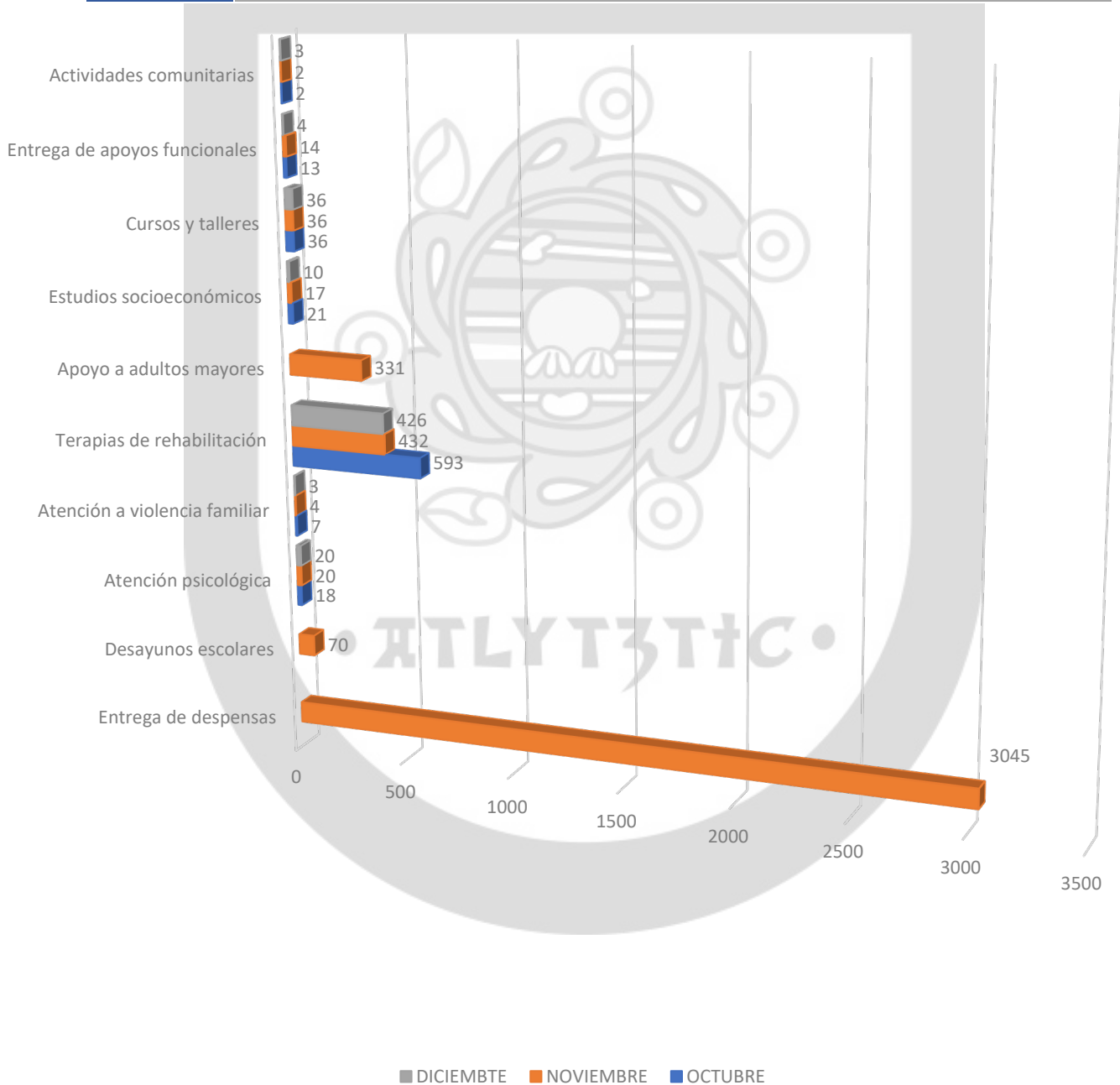


Área:	DIF	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Servicios integrales DIF	
Indicador:	"Número de apoyos y servicios otorgados por tipo de atención durante el trimestre"	



HALLAZGO:

La **entrega de despensas** es la actividad predominante, con un valor muy superior al resto, especialmente en noviembre.

OBSERVACIÓN:

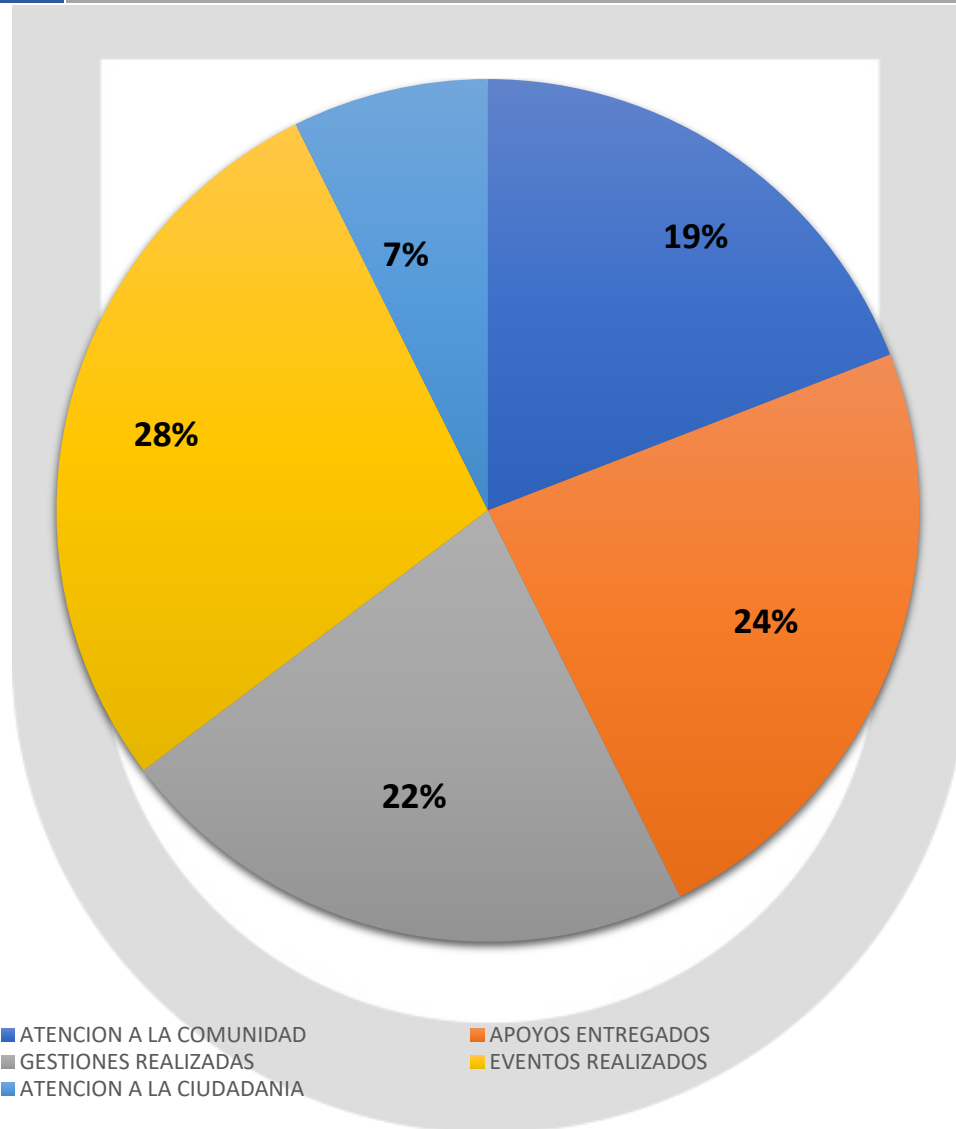
Se identifica una **desproporción marcada en la distribución de actividades**, donde la mayoría de los esfuerzos se concentran en apoyos alimentarios, mientras que servicios como atención psicológica, violencia familiar y apoyos funcionales mantienen niveles bajos y con mínima variación mensual. Asimismo, algunas categorías presentan **ausencia o inconsistencia de datos** en ciertos meses, lo que limita una evaluación completa y sugiere posibles áreas de mejora en el registro y seguimiento de información.

CONCLUSIÓN:

El enfoque operativo está centrado en la atención inmediata (despensas), por lo que es necesario equilibrar y fortalecer otras áreas para una atención más integral.

• ATLYT3T1C •

Área:	DIRECCIÓN DE EDUCACION	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Servicios educativos y atención a la ciudadanía	
Indicador:	Cumplimiento de actividades	
Formula:	Promedio mensual de las actividades realizadas	



OBSERVACIONES

Se observa un comportamiento variable en los indicadores evaluados. La atención a la comunidad presenta fluctuaciones importantes, destacando un incremento en diciembre. Los apoyos entregados y gestiones realizadas muestran estabilidad moderada con ligeras variaciones a la baja. En contraste, los eventos realizados mantienen un nivel alto y constante. Por otro lado, el servicio de biblioteca refleja un bajo nivel de atención durante todo el periodo.

HALLAZGOS

Se identifica inconsistencia en el cumplimiento de metas en algunos servicios, principalmente en atención a la comunidad y apoyos entregados. destaca el bajo desempeño del área de biblioteca, con niveles significativamente inferiores al resto de las actividades. asimismo, existe falta de uniformidad en los resultados mensuales, lo que evidencia debilidades en la planeación y seguimiento.

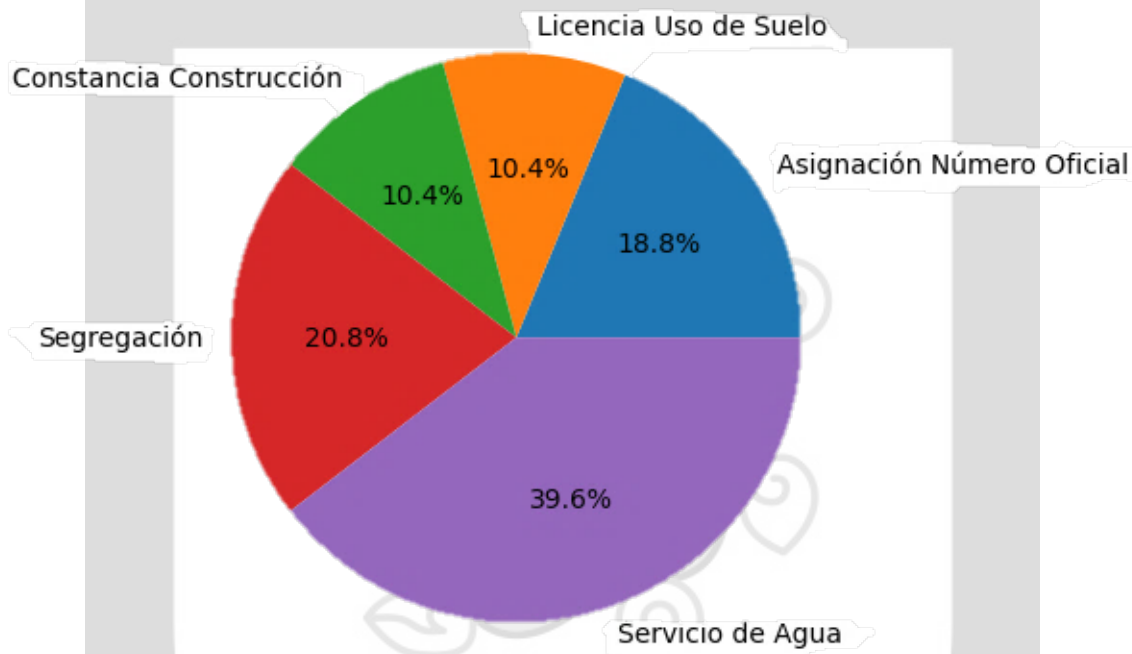
CONCLUSIÓN

El desempeño general del área es aceptable en actividades como eventos realizados; sin embargo, presenta áreas de oportunidad en la estabilidad operativa y en el fortalecimiento de servicios con bajo rendimiento, particularmente en atención ciudadana y biblioteca.

RECOMENDACIONES

Se recomienda fortalecer los mecanismos de planeación y control para mantener la estabilidad en los indicadores. Asimismo, implementar estrategias para incrementar la atención en el área de biblioteca y mejorar la cobertura en apoyos y gestiones. Finalmente, dar seguimiento periódico a los resultados para asegurar el cumplimiento de metas establecidas.

Área:	OBRAS PUBLICAS	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Trámites y servicios urbanos	
Indicador:	Distribución porcentual de servicios atendidos	
Formula:	$(\text{Número de servicios por tipo} / \text{Total de servicios}) \times 100$	



HALLAZGOS:

- Se identifica una **alta concentración en el servicio de agua (39.6%)**, representando el mayor volumen de atención.
- El servicio de **segregación (20.8%)** ocupa el segundo lugar, mostrando una demanda relevante.
- **Asignación de número oficial (18.8%)** mantiene una participación moderada.
- Los servicios de **licencia de uso de suelo y constancia de construcción (10.4% cada uno)** presentan menor incidencia operativa.

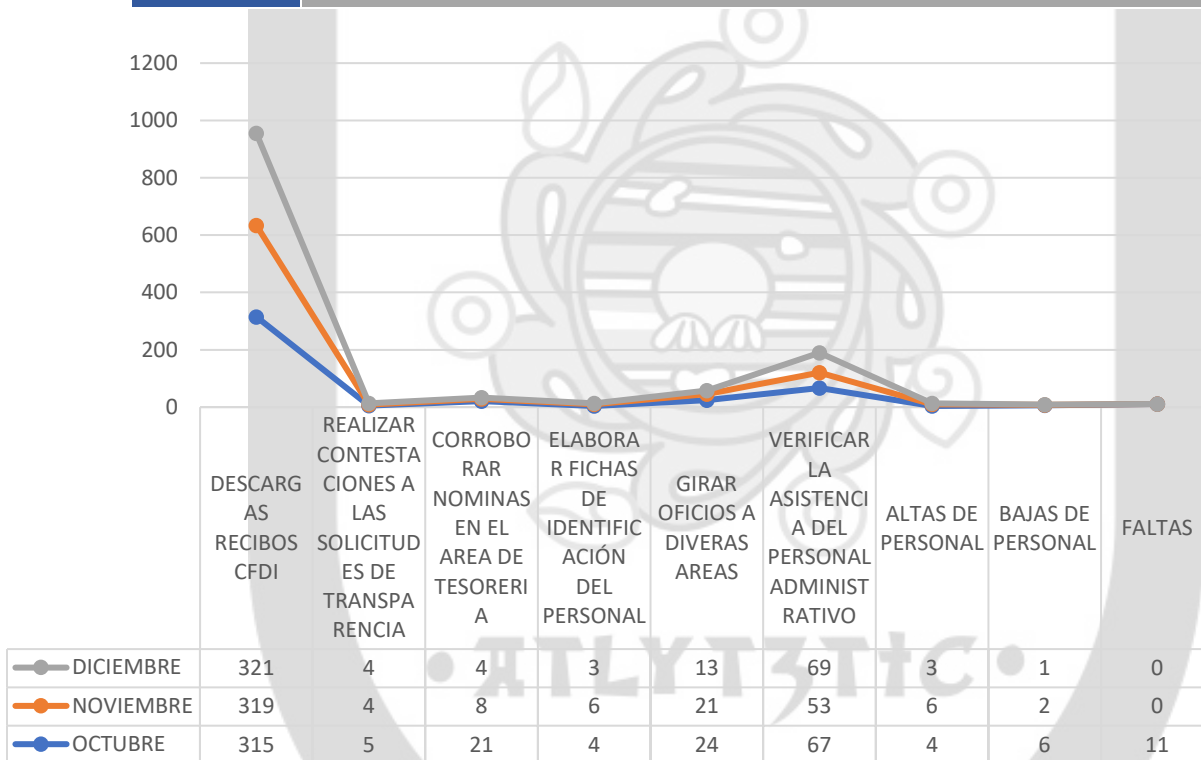
 **OBSERVACIONES:**

- Existe una **distribución desigual de la carga de trabajo**, concentrándose principalmente en servicios básicos.
- Los trámites relacionados con desarrollo urbano (uso de suelo y construcción) podrían reflejar **menor promoción, demanda o posibles rezagos en gestión**.
- Se sugiere revisar si la baja proporción en algunos servicios corresponde a **subregistro, baja demanda real o áreas de oportunidad en difusión**.

 **CONCLUSIÓN:**

El área presenta una **operación enfocada principalmente en servicios esenciales**, particularmente en agua, lo que indica una atención prioritaria a necesidades básicas de la población. Sin embargo, se detecta una **oportunidad de mejora en el equilibrio operativo y fortalecimiento de servicios urbanos complementarios**, a fin de optimizar la gestión integral y asegurar una cobertura más homogénea en todos los trámites.

Área:	RECURSOS HUMANOS	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Soporte y mantenimiento tecnológico	
Indicador:	Distribución de actividades realizadas	
Formula:	$(V1/V2) * 100$ (Número de actividades realizadas por tipo / Total de actividades realizadas) × 100	



OBSERVACIONES

- Se identifica una **alta concentración de actividades** en “Descargas de recibos CFDI”, representando la mayor carga operativa durante los tres meses (octubre, noviembre y diciembre).
- Existe una **disminución significativa en la diversidad de actividades**, ya que varias funciones presentan valores mínimos o nulos (ej. bajas de personal y faltas).
- Se observa **variabilidad en actividades clave** como “Girar oficios a diversas áreas” y “Verificar asistencia del personal”, lo que sugiere falta de estandarización en los procesos.

- Las actividades relacionadas con control disciplinario (**faltas**) solo presentan registro en octubre, lo cual puede indicar **subregistro o falta de seguimiento** en meses posteriores.

HALLAZGOS

- **Concentración operativa:** Más del 60% de las actividades se enfocan en una sola función administrativa (CFDI), lo que refleja **desequilibrio en la distribución del trabajo**.
- **Baja trazabilidad en procesos administrativos:** Actividades como elaboración de fichas, contestaciones y corroboraciones presentan cifras bajas e inconsistentes.
- **Posible debilidad en control interno:** La ausencia de registros en “faltas” y bajas variaciones en “altas/bajas de personal” puede indicar **deficiencias en el control y monitoreo del personal**.
- **Inconsistencia en registros mensuales:** Diferencias notables entre meses en actividades similares sugieren **falta de criterios uniformes de medición o captura de información**.

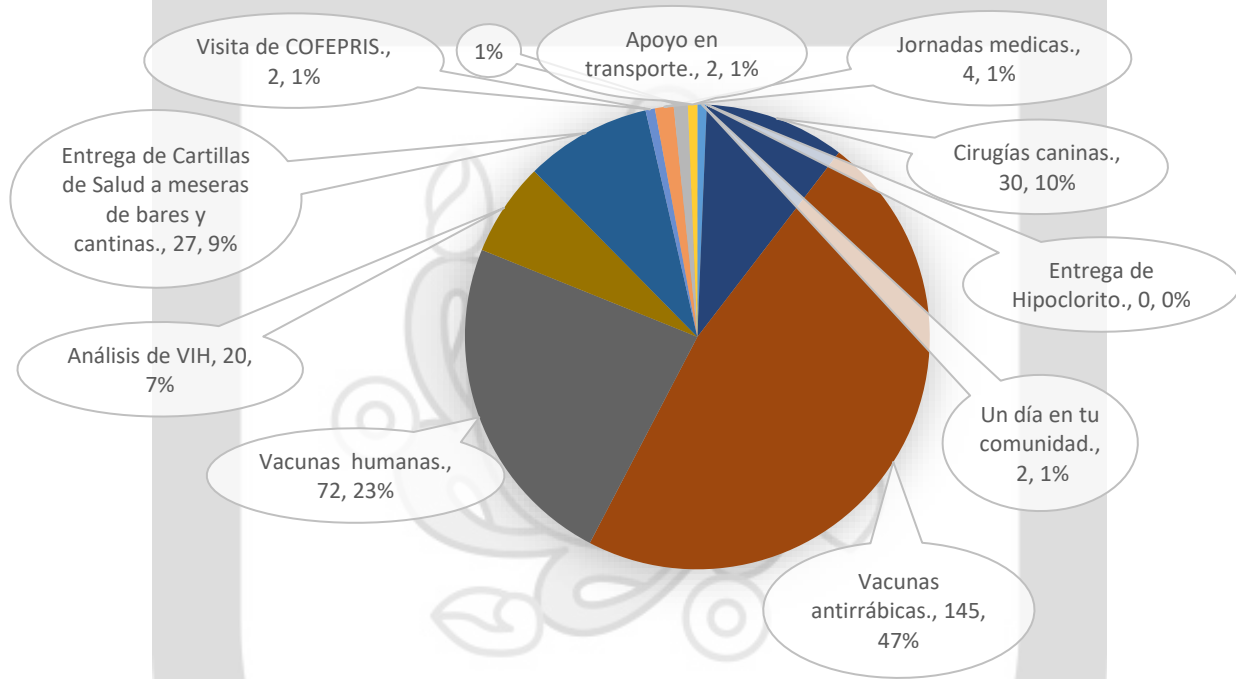
CONCLUSIÓN

El área de **Recursos Humanos** presenta un desempeño operativo **parcialmente eficiente pero desbalanceado**, con una marcada concentración en actividades administrativas recurrentes y una limitada diversificación funcional.

Se detectan **áreas de oportunidad en el control interno, registro de incidencias y estandarización de procesos**, lo cual podría impactar en la toma de decisiones y en la transparencia operativa.

Se recomienda implementar **mecanismos de control, supervisión y homogenización de criterios de registro**, así como fortalecer las actividades relacionadas con la gestión integral del personal para garantizar un desempeño más equilibrado y eficiente.

Área:	SALUD	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	SALUD	
Indicador:	Total de acciones de salud realizadas en el trimestre"	
Formula:	Acciones de salud realizadas por actividad en el periodo)	



- Entregas de pipas de agua.
- Apoyo de combustible.
- Platicas impartidas.
- Transporte.
- Un día en tu comunidad.
- Entrega de Hipoclorito.
- Cirugías caninas.
- Vacunas antirrábicas.
- Vacunas humanas.
- Análisis de VIH
- Entrega de Cartillas de Salud a meseras de bares y cantinas.
- Apoyo económico a auxiliares de Salud.
- Visita de COFEPRIS.
- Jornadas medicas.
- Nebulización
- Apoyo en transporte.



OBSERVACIONES

1. Alta concentración en acciones sanitarias básicas

La mayor parte del trabajo se concentra en la **entrega de hipoclorito**, lo que indica prioridad en la desinfección y prevención.

2. Fuerte actividad en salud animal

Destacan:

- 145 vacunas antirrábicas
- 80 cirugías caninas

3. Cobertura moderada en salud humana





- 72 vacunas humanas
- 20 análisis de VIH

Existe atención, pero menor en comparación con otras áreas.

4. Baja frecuencia en actividades comunitarias directas

- Pláticas: solo 2
- Jornadas médicas: 9

HALLAZGOS

-  **Desbalance operativo**
Se invierte mucho en insumos (hipoclorito), pero menos en educación y prevención.
-  **Poca constancia en algunos programas**
Actividades como:
 - transporte
 - pláticasno son frecuentes.
-  **Buena respuesta en campañas específicas**
(vacunación y cirugías), pero no constante en todos los rubros.
-  **Dependencia de acciones puntuales**
Algunas actividades solo aparecen en un mes.

CONCLUSIÓN

✓ El departamento muestra un **desempeño bueno en acciones operativas y de control sanitario**, especialmente en:

- desinfección
- salud animal

! Sin embargo, el desempeño es **regular en prevención y promoción de la salud**, lo cual es clave para reducir problemas a largo plazo.

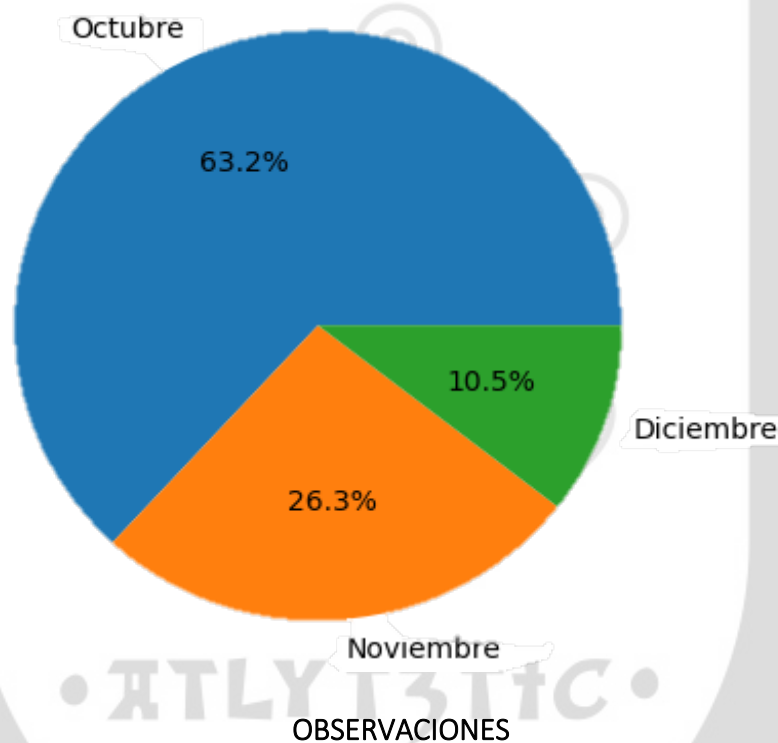
EN GENERAL:

Evaluación global: 7.5 / 10 (BUENO, pero mejorable)

RECOMENDACIONES

1. **Incrementar pláticas y prevención**
 - VIH
 - Higiene
 - Salud Comunitaria
2. **Balancear recursos**
 - No solo insumos, también educación
3. **Mayor continuidad mensual**
 - Evitar actividades aisladas
4. **Fortalecer atención directa a población**
 - Más jornadas médicas
 - Más visitas comunitarias

Área:	TRANSPARENCIA	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Gestión de solicitudes de información y cumplimiento de obligaciones de transparencia	
Indicador:	Distribución de actividades realizadas en materia de transparencia	
Formula:	$(\text{Número de actividades realizadas en el mes} / \text{Total de actividades del trimestre}) \times 100$	



OBSERVACIONES

- Se identifican **variaciones importantes** entre los meses evaluados (octubre, noviembre y diciembre).
- En el indicador de **personas capacitadas**, existe una **disminución progresiva**: de 24 en octubre a 10 en noviembre y 4 en diciembre.
- En cuanto a **cumplimiento de obligaciones de transparencia**, se observa un **nivel alto y constante**, pasando de 90% en octubre a 100% en noviembre y diciembre.
- En los indicadores de **atención de solicitudes y denuncias**, los valores son **muy bajos**, lo que puede interpretarse como baja demanda o posible subregistro.
- La actividad de **monitoreo y respuesta de solicitudes** muestra una ligera variación, pero se mantiene en niveles bajos.

⚠ HALLAZGOS

- **Disminución significativa en capacitaciones:** caída del 63% de octubre a noviembre y tendencia a la baja en diciembre.
- **Cumplimiento alto en transparencia:** se alcanza el 100%, lo cual indica buen control interno en esta área.
- **Baja demanda o registro de solicitudes/denuncias:** podría requerir revisión para determinar si es un dato real o un área de mejora en captación.
- **Desbalance operativo:** mayor enfoque en cumplimiento administrativo que en actividades de interacción directa (capacitación y atención).
- **Posible falta de continuidad en estrategias:** la reducción mensual sugiere que no se mantuvo el mismo ritmo de trabajo o demanda.

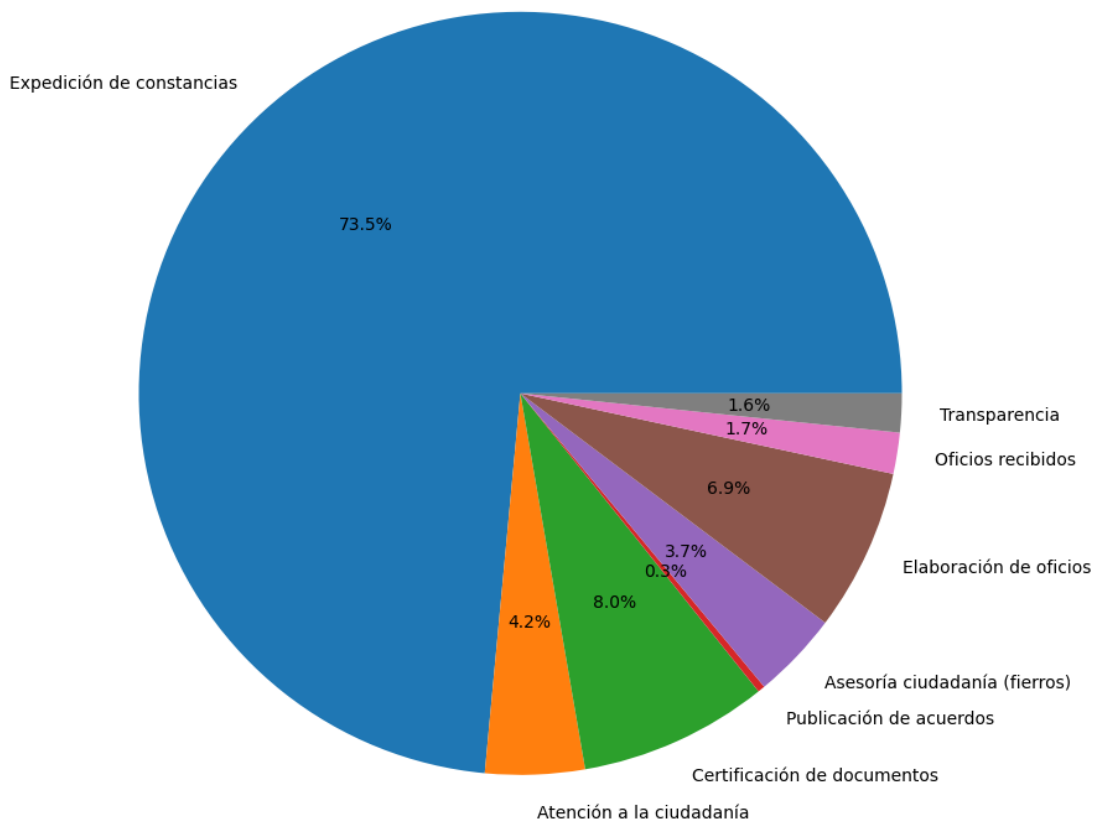
➡ CONCLUSIÓN

El desempeño general refleja un **cumplimiento adecuado en materia de transparencia**, particularmente en la publicación y actualización de información, donde se alcanzan niveles óptimos (hasta 100%).

Sin embargo, en actividades operativas como la **capacitación y atención directa**, se observa una **disminución considerable hacia el cierre del periodo**, lo que podría impactar en la eficiencia del servicio o en el alcance institucional.

En general, el área cumple bien en lo normativo, pero presenta áreas de oportunidad en la **continuidad de actividades y atención al usuario**.

Área:	SECRETARIA GENERAL	Trimestre: Cuarto 2025
Servicio:	Atención a la ciudadanía	
Indicador:	Solicitudes atendidas	
Formula:	Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) × 100	



OBSERVACIONES

- Se observa una **alta demanda en la expedición de constancias**, siendo el servicio con mayor volumen durante los tres meses (203, 243 y 270).
- La **atención a la ciudadanía** presenta un incremento progresivo (10 → 15 → 16), reflejando mayor acercamiento de la población.
- La **certificación de documentos** mantiene un comportamiento relativamente estable, con ligera variación en diciembre.

- Actividades como **publicación de acuerdos y transparencia** muestran constancia, sin cambios significativos.
- La **asesoría para trámites de fierros** presenta una disminución respecto al inicio del periodo.
- La **elaboración de oficios** tiene un comportamiento variable, con incremento en noviembre y ligera baja en diciembre.

HALLAZGOS

- La Secretaría General concentra su mayor carga operativa en la **expedición de constancias**, representando el servicio prioritario.
- Existe una **tendencia de crecimiento en la atención ciudadana**, lo que puede indicar mayor confianza o demanda social.
- Algunos servicios administrativos presentan **baja variabilidad**, lo que refleja procesos estables, pero con poca expansión.
- Se detecta una **disminución en asesorías especializadas**, lo cual puede deberse a menor demanda o falta de difusión.
- La gestión documental (oficios emitidos y recibidos) se mantiene activa y constante dentro del funcionamiento interno.

CONCLUSIÓN

La Secretaría General muestra un desempeño operativo **estable y eficiente**, con una clara concentración en la expedición de constancias como actividad principal. El incremento en la atención ciudadana refleja una dinámica positiva en la relación gobierno-ciudadanía. Sin embargo, algunos servicios presentan baja variación o disminución, lo que sugiere áreas de oportunidad para fortalecer su alcance e impacto.

RECOMENDACIONES

- **Optimizar recursos humanos y materiales** en el área de expedición de constancias para atender la alta demanda.
- **Fortalecer la difusión** de servicios como asesorías para incrementar su aprovechamiento por la ciudadanía.
- Implementar **herramientas digitales** para agilizar trámites y reducir carga operativa.
- Dar seguimiento a indicadores con baja variación para **evaluar su efectividad y pertinencia**.
- Mantener la actualización constante en el **portal de transparencia**, asegurando cumplimiento normativo.
- Establecer estrategias para **equilibrar la carga de trabajo** entre las diferentes actividades.